1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Gustavo Andrés Mesa Carmona
Informe de Actividades Nº	1 de 6
Periodo	*05/03/2024 a 04/04/2024*
Número del Contrato	*1471- 2024*
Objeto:	*PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE PROMOCIÓN CULTURAL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Plazo	*SEIS 6* meses
Valor Total del Contrato	*veintiún millón seiscientos mil pesos m cte (21.600.000)*
Valor del Periodo del Informe	*Tres millones seiscientos mil pesos m cte 3.600.000*
Fecha de Inicio	*05/03/2024*
Fecha de Terminación	*04/09/2024*
Proyecto	*Fortalecimiento de las capacidades socioculturales del Municipio de Pereira*
Supervisor	*Efraín Hernán Zapata Zuleta*
Dependencia	*Secretaria de Cultura.- Oficina de Promoción Cultural*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. *Apoyar a la oficina de promoción cultural en los procesos administrativos que se requieran (Proyección de oficios, contestación derechos de petición, validación hojas de vida SIGEP II, manejo plataforma SAIA, entre otros trámites administrativos)*	*Se realizó la validación de la hoja de vida del sigep II a contratista de la oficina de promoción cultural.* *ANTHONY VEGA*	CARPETA ALCANCE 1 *Fotografía, asistencia de acta y hoja de vida validada.*	*NINGUNA*
2. *Apoyar a la Oficina de Promoción Cultural en la revisión y verificación de informes de contratistas (coordinadores, formadores de la Escuela de Formación Cultural y personal administrativo) que le sean asignados por la supervisión.*	*En este periodo no me asignaron informes de contratistas para su respectiva revisión y verificación.*	*N/A.*	*NINGUNA*
3. *Brindar apoyo en la realización de las órdenes de pago (contratistas y entidades) que sean asignadas por la supervisión de la Oficina de Promoción Cultural.*	*En este periodo no me asignaron órdenes de pago para su respectiva realización.*	*N/A.*	*NINGUNA*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. *Apoyar la proyección de procesos contractuales que le sean asignados en sus diferentes modalidades y etapas (precontractual, contractual y postcontractual).*	*Se realizó la proyección de 5 procesos contractuales en sus diferentes modalidades y etapas (precontractual, contractual y postcontractual).* *Contrato Yul Fary Pino* *Contrato Rosa Cristina Ruiz* *Contrato Jhon Fredi Pineda* *Contrato Ruben Dario Mena* *Contrato Victor Alfonso Vargas*	CARPETA ALCANCE 4 *Estudios previos y clausulados*	*NINGUNA*
5. *Brindar apoyo a la supervisión de los procesos contractuales relacionados con la oferta cultural y demás procesos que le sean asignados, verificando la realización de las actividades y eventos, así como la revisión de los informes asignados.*	*El día 17 de marzo se realizó Apoyo a la supervisión del evento Parques vivos en el parque Olaya a las 4 pm donde se verificó la realización de las actividades.*	CARPETA ALCANCE 5 *fotografías*	*NINGUNA*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. *Participar por parte de la Secretaría de Cultura cuando se requiera, a los diferentes comités, mesas de trabajo y/o reuniones relacionadas con el objeto y alcances del contrato.*	*El día 12 de marzo a las 9:00 am asistí a reunión en la secretaría de Cultura para abordar temas relacionados de como subir la orden de pago al siiweb.* *El día 20 de marzo a las 2 pm asistí al Comité Sugrab en la secretaría de Gobierno en la Alcaldía del Municipio de Pereira con el objetivo de tener todos los permisos al dia de los eventos que se desarrollan desde la Secretaría de Cultura*	*CARPETA ALCANCE 6* *Registro Fotográfico .* *Registro fotografico.*	*NINGUNA*

GUSTAVO ANDRES MESA CARMONA
Contratista
c.c. 1.088.248.758

Vo.Bo.
EFRAIN HERNAN ZAPATA Z.
Supervisor

Revisó/Paula Lizeth Cano Jaramillo